

## < 受講の流れ >

<日程>

<受講者>

<本学>

5月10日(土)~6月1日(日)

受講申し込み(Web)後  
2週間以内に**受講申込書**を  
郵送(郵送前に顔写真貼付, 本人  
押印, 勤務先押印を確認する。)

受講申込書受取  
5月24日以降にお申込みの方  
の受取は6月6日(金)必着

受講料払込票送付

受講料払込票到着後  
2週間以内に**受講料納入**

受講料入金確認  
(振込後3~5日後(土日祝除く))

受講料入金確認後【受講決定完了】通知が  
登録されたメールアドレスに届きます。

システムに再度ログインし  
**受講票**を印刷する。  
**顔写真を貼付**して, 講習会  
当日に受講票を持参する。

8月11日(月)~12日(火)(必修)

8月18日(月)19日(火)20日(水)(選択)

受講

**講習会**

開講

修了認定試験  
事後評価アンケート記入

9月中旬頃

修了証明書送付

### ※受講をキャンセルする場合

<日程>

<受講者>

<本学>

7月25日(金)17時まで  
(事務手数料2,000円  
を差し引いた金額を返金)

受講辞退通知

受講辞退受付

又は

8月1日(金)17時まで  
(半額返金)

※受講申込み当日(Web上)は  
システムからキャンセル可能  
それ以後はEメール又は  
FAXで本学まで通知

受講料返金