

## 図書購入希望・申込書

※申込書は1件ごとに記入してください。(太線内のみ)		申 込
		年 月 日
所属学部・専攻等	学籍番号	フリガナ 氏 名
書 名		
著者名		
出版社		
出版年		
価 格		
入手時期	(右記のいずれかに○印を付ける)	1. 急ぐ ( 月 日頃までに必要) 2. 急がない
連絡先	(携帯・自宅電話等)	

処理状況	1. 発注 ( 年 月 日) 2. 納品 ( 年 月 日) 3. 購入不可(理由等: )		
発注先		備 考	
入手連絡			
完 了			

1. 購入を希望する図書が既に図書館に所蔵されているか、必ず確認をしてください。

\* 蔵書検索システム(U-OPAC) : <http://uekusa.opac.jp>

2. 購入希望の対象は以下を除くものとします。

- \* 原則として、定価が1,000 円に満たないもの
- \* ベストセラー等個人購入が望ましいもの
- \* 定期購読を要する雑誌(増刊号・別冊等などの単独購入の希望は可)
- \* 継続して刊行される全集・双書等
- \* 高額な 古書・稀覯書等
- \* 図書館の資料収集の基本方針に合致しないもの

※ 記入した個人情報については、図書館資料に関わる連絡・統計以外には使用しません。

図書館長	室 長	担当者