

「研究発表要旨集」の原稿作成要項

学生研究発表会では「研究発表要旨集」を発刊します。各発表者は次の要項に従って原稿を作成してください。

1. 論文の構成

原則として研究の目的、方法、結果、考察などの項目にわけて記述し、研究論文としての要件を満たしてください。

2. 用紙と記入方法

- (1) 用紙はA4をお願いします。
- (2) 文字はMS明朝 10.5ポイント、1頁目は24字×40行×2段（1920字）、2頁目は24字×45行×2段（2160字）が推奨です。規定頁は2頁としますが、1頁のみでも構いません。
- (3) 余白は上下、左右とも20mmとします。

3. レイアウト

- (1) 「題目」は第1行と第2行に、14ポイント、（中央揃え）で記入してください。
- (2) 「氏名」は第3行に12ポイント（中央揃え）で記入し、連名の場合は発表者の氏名の前に○印を付けてください。
- (3) 「所属」（養成校名、学部名、学科名、学年）は、第4行に12ポイント（中央揃え）で、氏名の下に（ ）でくくって記入してください。
- (4) 題目の字数、副題などの関係で上記の行数に若干変更があっても、「本文」は6行目から書きはじめてください。
- (5) 図表など資料として必要なものは、原稿に挿入してください。
- (6) 行を変えたときは、最初の1マスを開け、句読点も1マスずつとってください。
- (7) 小見出しをつける時は、その番号を
 1.
 - (1)
 - ①
 - ②
 - (2)
 2.
のようにつけてください。

4. その他

口頭発表15分間で話せる内容は、400字詰め原稿用紙で約10枚～11枚とされていますので、それをお含みの上、要旨をお書きください。

5. 原稿を送付するときは、「①研究発表者の在籍養成校名 ②学部・学科・学年・氏名 ③タイトル」をメール本文にもご記入ください。