【ご予約から受講までの流れ(夏期講習)】

(受)受講者様

(学)　本学

5月31日(日) (予約開始予定日)	6月	7月	8月	9月	10月

(受)　WEBシステムで講習予約した後、2週間以内に受講申込書を本学宛郵送してください

(学)　受講申込書を受付し、受講料払込票(ハガキサイズ)を郵送いたします

(受)　受講料払込票到着後2週間以内にコンビニエンスストアにて受講料のお支払いをお願いします

(学)　受講料のお支払いが確認でき次第受講決定完了通知メールを登録されているメールアドレスへ送信します。

教員免許状
更新講習
(夏期講習)
開催

8月16日～
8月22日

(学)　受講決定者（受講料のお支払いが確認できた方）を対象に8月上旬を目途に受講案内書類を送付いたします。

(受)　WEBシステムにログインし、受講票を印刷、持参してください。
※受講票は1日あたり1枚の印刷と証明顔写真が必要です

(学)　講習に出席し、修了認定試験を通過された方へ9月下旬を目途に履修証明書を郵送いたします。

受講キャンセルについて

受講申し込み当日はＷＥＢ上でキャンセル手続きが可能です。

予約翌日以降はeメールまたはFAXにて本学までご連絡ください。なお、キャンセル申出の時期によって、手数料を頂戴します。

キャンセル手数料について

7/31(金)17時迄に申し出た場合
→事務手数料2.000円および振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

8/7(金)17時迄に申し出た場合
→事務手数料として受講料の半額および振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

これ以降の返金は応じかねます。

秋期開講分の予約について

9月27日（日）午前9時予約開始を予定しております。
夏期同様、WEBサイトで予約受付いたします。

【ご予約から受講までの流れ(秋期講習)】

(受)受講者様

(学)　本学

9月27日(日) (予約開始予定日)	10月	11月	12月	1月

(受)　WEBシステムで講習予約した後、2週間以内に受講申込書を本学宛郵送してください

(学)　受講申込書を受付し、受講料払込票(ハガキサイズ)を郵送いたします

(受)　受講料払込票到着後2週間以内にコンビニエンスストアにて受講料のお支払いをお願いします

(学)　受講料のお支払いが確認でき次第受講決定完了通知メールを受講者登録のメールアドレスへ送信します。

教員免許状
更新講習
(秋期講習)
開催
11月21日・28日

(学)　受講決定者（受講料のお支払いが確認できた方）を対象に11月上旬を目途に受講案内書類を送付いたします。

(受)　WEBシステムにログインし、受講票を印刷、持参してください。
※受講票は1日あたり1枚の印刷と証明顔写真が必要です

(学)　講習に出席し、修了認定試験を通過された方へ1月上旬を目途に履修証明書を送付いたします。

受講キャンセルについて

受講申し込み当日はＷＥＢ上でキャンセル手続きが可能です。

予約翌日以降はeメールまたはFAXにて本学までご連絡ください。なお、キャンセル申出の時期によって、手数料を頂戴します。

キャンセル手数料について

10/30(金)17時迄に申し出た場合→事務手数料2.000円および振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

11/6(金)17時迄に申し出た場合→事務手数料として受講料の半額および振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

それ以降の返金は応じかねます。