

全国保育士養成協議会関東ブロック協議会
第 35 回学生研究発表会

実 施 要 項

- 日 時 令和 4 年 2 月 18 日（金） 10 : 00 ~ 11 : 30
学生研究発表会（講評会）
研究発表動画配信 2 月 10 日（木） ~ 2 月末日予定
- 会 場 植草学園大学（千葉県若葉区小倉町 1639 番 3）
（ZOOMによるオンライン形式）
- 主 催 全国保育士養成協議会 関東ブロック協議会

第35回学生研究発表会（講評会） 実施要項

1. 主催 全国保育士養成協議会 関東ブロック協議会

2. 目的

関東ブロック協議会の保育士を養成する学校及び施設（以下『養成校』という）に在学する学生に学習や実践を通じて研究した成果を発表する機会を設け、自主的研究の増進を図るとともに、相互理解を深め、学生の資質向上に資することを目的とします。

3. 開催日時 令和4年2月18日（金） 10:00～11:30

発表会（講評会）（挨拶・説明、講評、総評等） ZOOMIによるオンライン形式

4. 会場 植草学園大学（千葉市若葉区小倉町 1639 番 3）配信拠点

5. 参加対象者

全国保育士養成協議会関東ブロック協議会に属する養成校の学生及び教職員（発表は学生に限る。）

6. 発表課題

課題は自由としますが、必ず学習または学生自身の実践に基づく自主的研究によるものとします。単独研究、グループ研究であるかは問いません。原則として1校につき2件以内でお願いします。

7. 発表時間 1発表 15分以内。（口頭発表要項を参照）

8. 参加手続（12月15日頃から申込登録開始予定です。）

手続きは植草学園大学・植草学園短期大学のHP上メニューバーの「企業・一般の方」から、学生研究発表会の 各「登録フォーム」に入力して送信してください。

送信後に登録受付完了のメールが登録者に自動送信されますのでご確認をお願いいたします。

登録受付完了メールを受理しない場合は、入力したメールアドレスをご確認のうえ、再度お申込みください。

(1) **発表参加手続**

指導教員が「発表参加登録フォーム」に入力して送信してください。

1フォーム、1件のお申込となります。1校あたり2件までお申込みできます。

令和4年1月18日（火）発表参加登録締切（期限厳守）

(2) **発表会（講評会）当日参加手続（挨拶・説明・講評・総評等をオンライン形式で実施）**

講評会当日に参加する教員及び学生等は「講評会参加登録フォーム」に入力して送信してください。講評会数日前までに参加招待メール(URL)を事務局よりお送りします。

令和4年2月4日（金）講評会参加登録締切（期限厳守）

(3) **動画視聴手続（学生研究発表動画配信日程 令和4年2月10日（木）～2月末日予定）**

学生研究発表動画及び要旨は、学生研究発表会 You Tubeチャンネルに掲載・配信予定です。

「動画視聴登録フォーム」に入力して送信してください。後日配信 URL を事務局よりお送りします。

9. 研究発表要旨原稿及び発表映像データの提出

指導教員は、「研究発表要旨集」の原稿作成要項に従って**要旨・発表映像データを指定された方法で期日までに事務局までお送りください。**指導教員には送付方法(Dropbox等)をメールにより後日ご連絡いたします。

令和4年1月28日（金）要旨原稿及び映像データ 必着

〈お問い合わせ先〉

全国保育士養成協議会 関東ブロック協議会事務局 松本和江

TEL : 043-239-2645 043-309-5667 FAX : 043-233-9081

E-mail : hyk.kanburo@uekusa.ac.jp

「研究発表要旨集」の原稿作成要項

学生研究発表会では「研究発表要旨集」を発刊します。各発表者は次の要項に従って原稿を作成してください。

1. 論文の構成

原則として研究の目的、方法、結果、考察などの項目にわけて記述し、研究論文としての要件を満たしてください。

2. 用紙と記入方法

- (1) 用紙はA4をお願いします。
- (2) 文字はMS明朝 10.5ポイント、1頁目は24字×40行×2段(1920字)、2頁目は24字×45行×2段(2160字)が推奨です。規定頁は2頁としますが、1頁のみでも構いません。
- (3) 余白は上下、左右とも20mmとします。

3. レイアウト

- (1) 「題目」は第1行と第2行に、14ポイント、(中央揃え)で記入してください。
- (2) 「氏名」は第3行に12ポイント(中央揃え)で記入し、連名の場合は発表者の氏名の前に○印を付けてください。
- (3) 「所属」(養成校名、学部名、学科名、学年)は、第4行に12ポイント(中央揃え)で、氏名の下に()でくくって記入してください。
- (4) 題目の字数、副題などの関係で上記の行数に若干変更があっても、「本文」は6行目から書きはじめてください。
- (5) 図表など資料として必要なものは、原稿に挿入してください。
- (6) 行を変えたときは、最初の1マスを開け、句読点も1マスずつとってください。
- (7) 小見出しをつける時は、その番号を

1.

(1)

①

②

(2)

2.

のようにつけてください。

4. その他

口頭発表15分間で話せる内容は、400字詰め原稿用紙で約10枚～11枚とされていますので、それをお含みの上、要旨をお書きください。

原稿を送付するときは、①研究発表者の在籍養成校名②学部・学科・学年・氏名③タイトルをご記入ください。

口頭発表要項

1. 口頭発表の時間は、1 発表 15 分以内とします。
2. P.P.T のレジュメや発表者の映像を映す等、映像記録方法は発表者・会員校に一任します。
3. 服装はスーツ等が望ましいです。
4. 一定期間要旨と映像・音声を配信します。
個人情報への対応がありますので、大学名・個人名・映像を控えたい場合は申し出て
ください。データの公開は関東ブロック協議会会員の養成校のみと限定します。
5. 映像のファイル形式は次のいずれかのファイル形式に変換し、提出してください。

.MP4 (推奨) .MOV .MPEG4 .AVI .WMV .MPEGPS .FLV 3GPP

WebM DNxHR ProRes CineForm HEVC (h265)
6. 発表音声映像ファイル、要旨データの提出及び発表会(講評会)への参加をもって口頭発表が
行われたとみなします。
7. 不備があった場合には再度送っていただく可能性があります。

■ZOOM での受講上の確認事項

- 初めて ZOOM をご利用の方は事前に ZOOM アプリをインストールします。
- Wi-Fi 環境が整っていることを確認してください。
- できるだけパソコンでの受講をお勧めします。
- 配信内容の録画・録音は行わないようお願いいたします。
- 当日接続不良があった場合、お問い合わせに対応できないことがありますので
ご了承ください。
- お申込み登録をして返信がない場合は申し込まれたアドレスを一度ご確認のうえ
事務局までお問合せください。

以上