

## 議題. 4

### 各係より進捗状況報告

#### 編集

- ・令和4年2月中旬、会報第12号完成。
- ・前年度活動報告、各校のページ割、記事の分担。  
(最終ページのA5範囲、内容…会長挨拶、同窓生の窓等検討中)
- ・反省により、今年度はメールで正文社さんとやりとりを行う。(幼専のみ)
- ・住所変更の窓口は美浜幼稚園→植草学園キャリア支援課に変更
- ・8月中に業者との工程表受け取り  
例年、12月上旬、初稿完成予定なので、それまでに内容決定・執筆依頼・原稿の取りまとめ、顧問の先生方、会長にご連絡等を行う。

#### 企画

- ・11月12日(土)緑栄祭の日に抽選会実施の予定。
- ・当日は、今年度も企画委員のみで運営。他役員の手伝いなし。
- ・本数は500本、その場で結果がわかる「くじ引き」形式で行う。
- ・1回100円で、当りは1等～9等が50本、おまけ賞が30本の予定。
- ・抽選会当日に反省会も行う。

#### HP

- ・令和3年度の活動報告、令和4年度の活動計画等を学園のホームページに掲載していただけるよう、依頼済。

#### 名簿

- ・美浜幼稚園が令和4年度をもってしばらく休園するため、令和5年度より卒業生名簿の管理を学園のキャリア支援課に委託。準備期間として、キャリア支援課と連絡を取り合っている。

8月6日 キャリア支援課長に相談・依頼

8月19日 キャリア支援課にて名簿データをNASに引き継ぎ完了  
郵送可能者、原本(卒業時)、H24年度郵送分、会報希望者の4つのフォルダ全てを引き継ぎ

※今後は美浜で保管しているUSBに残っているデータを削除することになるが  
個人情報に当たるため、早めの削除が望ましい。無事に引き継ぎができたため  
今年度末を待たずに美浜で削除してよいか。

※今まではデータに併せて紙ベースでも保管していたが、キャリア支援課にデータの  
引き継ぎが完了したため、紙ベースでの保管はしなくてよいか。

※ピンク色の表紙の卒業生名簿は、現在書き換えをしていない古い情報のため、  
使用する機会はない。個人情報が記載されている冊子のため、学園で年1回行われる  
機密文書処分日をお願いしてよいか。

## 議題. 5

### その他

さくら会総会で、理事長先生よりご提案がありました。

- コロナウィルス感染拡大を懸念して、ここ数年対面での同窓会総会を見合わせる  
ことが多かったが、少しずつ元の形に戻していく事はできないか。  
また、同窓生が集う場や連絡を取り合う場を作りながら、高校・短大・大学と  
学園の学生確保に繋げることはできないか。(学園を卒業した同窓生が、母とな  
り子の進学先を見つける年齢になっているため、植草学園にも関心を持っても  
らいたい)  
幼専同窓会として、できることを考えていけないか。