

図書購入希望・申込書

※申込書は1件ごとに記入してください。(太線内のみ)		申 込	
		年 月 日	
所属学部・専攻等		学籍番号	
		フリガナ 氏 名	
書 名			
著者名			
出版社			
出版年			
価 格			
入手時期	(右記のいずれかに○印を付ける)	1. 急 ぐ (月 日頃までに必要)	
		2. 急がない	
連絡先	(携帯・自宅電話等)		

處理狀況	1. 発注 (年 月 日) 2. 納品 (年 月 日) 3. 購入不可(理由等:)		
発注先		備 考	
入手連絡			
完 了			

1. 購入を希望する図書が既に図書館に所蔵されているか、必ず確認をしてください。

- * 蔵書検索システム(U-OPAC) : <http://uekusa.opac.jp>

2. 購入希望の対象は以下を除くものとします。

- * 原則として、定価が1,000 円に満たないもの
- * ベストセラー等個人購入が望ましいもの
- * 定期購読を要する雑誌(増刊号・別冊等などの単独購入の希望は可)
- * 継続して刊行される全集・双書等
- * 高額な 古書・稀覯書等
- * 図書館の資料収集の基本方針に合致しないもの

※ 記入した個人情報については、図書館資料に関わる連絡・統計以外には使用しません。

図書館長	室 長	担当者